



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano :	Dirección de Infraestructura
Unidad Orgánica :	Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias
Nombre del cargo :	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del puesto :	Especialista legal en expropiaciones
Dependencia jerárquica :	Subdirector de la Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones conducentes a la expropiación de los inmuebles afectados, en el marco del Decreto Legislativo N° 1192, para cumplir con la implementación progresiva de la infraestructura de transportes a cargo de la ATU.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar los expedientes técnico - legales de los inmuebles afectados por la infraestructura a cargo de la ATU, para dar inicio al procedimiento destinado a la expropiación o adquisición, según corresponda.
2	Determinar las acciones de diagnóstico a realizar, en cada caso, para garantizar la implementación progresiva de la infraestructura de transportes.
3	Conducir los procedimientos de contratación en el marco de la normativa vigente, en materia de adquisición de predios y liberación de interferencias, según corresponda, a fin de contar con los servicios, obras y/o consultoría de obras para la liberación de áreas de los proyectos priorizados a cargo de la ATU
4	Coordinar con las dependencias e instituciones correspondientes, las acciones conducentes a la ejecución de contrataciones asociadas a las expropiaciones de los inmuebles, así como la liberación de interferencias a cargo de la entidad.
5	Asistir en la elaboración de estrategias, directivas, lineamientos, entre otros, destinados a lograr la agilización de los procedimientos destinados a la adquisición de los inmuebles a cargo de la ATU.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar): **Temporal** **Permanente**

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Derecho		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No aplica		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
No aplica		

C.) ¿Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
D.) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en la normativa sobre expropiaciones
- DL 1192 ley marco de adquisición y expropiación de predios, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado y liberación de interferencias
- Ley de Contrataciones del Estado

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diplomado y/o programas de especialización: Contrataciones del Estado y/o Gestión de las Contrataciones Públicas y/o Derecho Inmobiliario o afines
Cursos en (mínimo 20 horas acumulativas): Derecho registral y/o Derecho Administrativo y/o Saneamiento Físico Legal de Inmuebles y/o afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (marcar con una "X")

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros (Especificar): Internet		X		
Otros (Especificar): Correo electrónico		X		
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años en procedimientos de contrataciones relacionados a la liberación y/o expropiación de predios.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este) :

Dos (02) años en el nivel mínimo de analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público:**

Dos (2) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, dinamismo, análisis y orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica